

**Základní škola Vsetín, Ohrada 1876, příspěvková organizace,
Nad Školou 1876, Vsetín, 755 01**

Vnitřní řád školní družiny

Činnost školní družiny je řízena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Účastník:

- se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrhuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- dbát o pravidelnou docházku a každou nepřítomnost omluvit písemnou nebo ústní formou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka v daném oddělení ve spolupráci se zástupcem ředitele.

Cíl školní družiny

Školní družina slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy.

Zřízení školní družiny

Školní družina je zřízena ředitelem školy. Dělí se na 7 oddělení. 6 oddělení se naplňují do počtu nejvýše 30 žáků a 1 odd. do výše 29 žáků. O případném zvýšení počtu účastníků v oddělení ŠD rozhoduje ŘŠ ve spolupráci se zřizovatelem. Ředitel školy schvaluje program činnosti školní družiny. Program činnosti je předán ke schválení řediteli školy do konce srpna příslušného roku. Ředitel školy stanoví vedoucího vychovatele ŠD. Pedagogičtí pracovníci školní družiny jsou členy pedagogické rady.

Provoz školní družiny

Rozsah provozu školní družiny stanoví ŘŠ takto:

Denně je zajištěn ranní provoz aspoň jednoho oddělení od 6.00 do 8.00 hod., dále pak provoz ve všech odděleních od 11.40 hod. do 15.00 hod. Od 15.00 hod. je v provozu minimálně jedno oddělení až do 16.30 hod. Další akce školní družiny mimo tuto dobu vyplývají z měsíčních plánů.

O provozu školní družiny během vedlejších prázdnin žáků (viz. organizace příslušného školního roku) rozhoduje ředitel školy. Provoz v těchto dnech je zajištěn od 7. 00 do 15.00 hod. Provoz se v době vedlejších prázdnin a v případě ředitelského volna zřizuje za předpokladu, že je přihlášeno 15 a více účastníků. Pokud se první den dostaví do školní družiny méně než 5 účastníků, provoz se ruší.

Zařazování žáků a docházka do školní družiny

O zařazení žáků do družiny rozhoduje ředitel školy. Do školní družiny jsou zařazováni přednostně žáci 1. – 3. ročníku. Pouze v případě volných míst lze do školní družiny zařadit žáky dalších ročníků I. stupně ZŠ. Podle místních podmínek lze ve školní družině zřídit i smíšené oddělení, složené z žáků různých ročníků.

Při zařazování do školní družiny mají přednost žáci:

- 1.ročníku
- s doporučeným podpůrným opatřením
- nižších ročníků
- sourozenec v ŠD
- dále se bere ohled - dle časového využití školní družiny, zapojení do kurzů a kroužků, dojíždějící žáci, popř. dohoda s rodiči

Činností školní družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do školní družiny. Nutnost účasti těchto žáků posoudí v individuálním případě pedagogický pracovník školní družiny.

Vedoucí vychovatelka odevzdá seznamy účastníků, přihlášených do školní družiny, do 10. září příslušného roku v kanceláři školy. Pedagogičtí pracovníci školní družiny sdělí na začátku školního roku prokazatelnou formou rodičům pravidla docházky do ŠD (seznáme rodiče s Vnitřním řádem školní družiny). Rodiče jsou povinni dodržovat pravidla docházky do ŠD, vyplývající z Vnitřního řádu. Rodiče omlouvají děti předem písemně. Výši příspěvku na školní družinu stanoví pro školní rok zřizovatel. Rodiče jsou povinni zaplatit příspěvek na školní družinu ve dvou splátkách (září až prosinec, leden až červen) dle dohodnutého termínu (ředitelství školy písemně oznámí rodičům). Způsob úhrady příspěvku je stanoven Výkladem MŠMT ČR č. j. 10 898/94-24.

Odchody a příchody žáků ze ŠD jsou umožněny:

Zákonnému zástupci nebo jiné osobě uvedené na zápisním lístku prostřednictvím videotelefonu u vchodu do školy nebo osobně při pobytu dětí na školní zahradě nebo na základě telefonického hovoru na mobilní telefon vychovatelky, která má na příslušnou osobu uložené číslo.

Při samostatném odchodu žáka v souladu s časovým údajem uvedeným na zápisním lístku do ŠD.

Na základě jednorázové písemné žádosti rodičů v deníčku, v žádosti musí být uvedeno datum, hodina odchodu (popř. jméno doprovodu) a podpis rodiče.

Při odchodu dítěte z budovy školy přebírají rodiče plnou zodpovědnost za dítě.

Ranní provoz: Děti vstupují do budovy samy po ohlášení na videotelefonu. Rodiče dětí 1. tříd mohou doprovázet děti do pavilonu školní družiny (příchody i odchody) v měsíci září.

Po 7.30 hod. vychovatelka videotelefon již neobsluhuje.

Bezpečnost účastníků ve školní družině

Při přechodu žáků z vyučování do školní družiny převezme pedagogický pracovník ŠD osobně účastníky ŠD od vyučujícího. Na oběd odcházejí jednotlivá oddělení postupně. V případě pozdějšího nástupu účastníků do školní družiny po ukončení vyučování zajistí jejich přesun z vyučování do školní družiny vyučující, který ve třídě se žáky končí vyučování a hned žáky odvádí na oběd. Po obědě se účastníci samostatně vrací do družiny. Program činnosti ŠD odevzdá vychovatelka do konce srpna příslušného školního roku. V době ranního provozu zodpovídá pedagogický pracovník ŠD za bezpečnost účastníků po jejich příchodu do třídy. Po ukončení ranního provozu odvede účastníky do školních šaten. Na kurzy, které probíhají ve škole, je pro vedoucí kurzů povinnost vyzvednout si účastníky od vychovatelky a po ukončení kurzu je vychovatelce opět předat.

Dokumentace školní družiny

Pedagogičtí pracovníci školní družiny vedou tuto povinnou dokumentaci:

- a) zápisový lístek účastníků, přihlášených k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit ranního provozu

Informace o akcích školní družiny

Rodiče jsou informováni o akcích školní družiny

- na webu školy www.zsohrada.cz je měsíční plán
- písemně na jednotlivé akce, pokud je to nutné

Úplata za ŠD

Úplata je prováděna v měsíci říjnu za období září–prosinec a v měsíci únoru za období leden–červen. Zákonní zástupci jsou vždy předem informováni o přesném termínu.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Elektronické přístroje

Donášení elektronických přístrojů do školní družiny (zejména mobilní telefony, chytré hodinky, přehrávače, tablety apod.), uvedené prostředky nejsou pro běžnou činnost školní družiny potřebné, je podstupováno na vlastní odpovědnost žáka a jeho zástupců. Školní družina nebude šetřit ani odškodňovat jejich poškození, ztrátu nebo odcizení. Používání těchto přístrojů v době činnosti školní družiny se zakazuje. Tyto prostředky, především mobilní telefony, musí být v této době vypnuty, žák s nimi nesmí manipulovat. Žák může použít mobilní telefon nebo chytré hodinky (např. v případě nutnosti kontaktovat zákonného zástupce) pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školní družiny. Výjimku pro toto ustanovení tvoří případy, kdy je žák k přinesení a používání spotřební elektroniky pedagogickým pracovníkem vyzván.

Vyloučení ze školní družiny

Výchovná opatření dle § 31 školského zákona se vztahují i na školská zařízení. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení účastníka z mimoškolského zařízení nebo vyloučení účastníka z mimoškolského zařízení. Účastník může být z družiny vyloučen, pokud:

- opakovaně hrubě porušuje zásady slušného chování, projevuje nekázeň, někoho fyzicky napadne
- vulgárně se vyjadřuje
- poškozuje majetek a zařízení školy,
- pokud nebude uhrazena úplata družiny v daném termínu. (V případě neprovedení úplaty za ŠD do jednoho měsíce, je informován zákonný zástupce a pokud nedojde k nápravě, je žák ze ŠD vyloučen.)
- nerespektování hygienických zásad v kolektivu

Účastník bude ze školní družiny vyloučen rozhodnutím ředitelem školy, a to písemnou formou rodičům. Účastníkem školní družiny přestává být dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

Ve Vsetíně dne 1. 9. 2024

.....
vedoucí školní družiny Květoslava Kovářová

.....
ředitelka školy PaedDr. Helena Slováková