

Vnitřní řád školního klubu

Činnost školního klubu je řízena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školního klubu
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Účastník:

- se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka v daném oddělení ve spolupráci se zástupcem ředitele.

Cíl školního klubu

Školní klub slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy.

Zřízení školního klubu

Školní klub je zřízen ředitelem školy. Máme jedno oddělení. Má k dispozici samostatný prostor v pavilonu mimoškolní výchovy. Oddělení se naplňuje do počtu nejvýše 30 žáků. Školní klub mohou příležitostně navštěvovat i děti docházející. Ředitel školy schvaluje program činnosti školního klubu. Program činnosti je předán ke schválení řediteli školy do konce srpna příslušného roku. Pedagogický pracovník školního klubu je členem školní pedagogické rady.

Provoz školního klubu

Rozsah provozu školního klubu je dle pracovní doby vychovatelky + příležitostné akce vyplývající z měsíčního plánu. Do školního klubu přichází děti od 4. – do 9 tř. po vyučování samostatně. Na oběd chodí žáci samostatně, pedagogický pracovník zodpovídá za žáky při vstupu do místnosti. Po obědě zpět do ŠK jdou děti samostatně. Žáci v ŠK mohou trávit čas i mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pokud ředitel školy vyšle pedagogického pracovníka jako pedagogický doprovod na akci školy, může být po tu dobu školní klub uzavřen.

Individuální přístup a péče pro děti sociálně znevýhodněné a o děti se specif. poruchou učení-dle potřeby

Kriteria pro zařazování žáků a docházka do školního klubu

O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy. Do školního klubu jsou zařazováni přednostně žáci 2. stupně. Pouze v případě volných míst lze do školního klubu zařadit žáky dalších ročníků I. stupně ZŠ.

Při zařazování do školního klubu mají přednost žáci:

- žáci druhého stupně,
- s doporučeným podpůrným opatřením,
- žáci prvního stupně tak, že přednost mají nižší ročníky,
- žáci, kteří mají sourozence v ŠD,
- žáci čekající na kurzy a kroužky, které probíhají na škole, žáci dojíždějící.

Činnosti školního klubu se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školního klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školního klubu. Nutnost účasti těchto dětí posoudí v individuálním případě pedagogický pracovník školního klubu.

Vedoucí vychovatelka odevzdá seznamy žáků, přihlášených do školního klubu nejpozději do 10. září příslušného roku v kanceláři školy.

Vychovatelka ŠK sdělí na začátku školního roku prokazatelnou formou rodičům dětí pravidla docházky do ŠK (seznáme rodiče s Vnitřním řádem školního klubu). Rodiče jsou povinni dodržovat pravidla docházky do ŠK, vyplývající z Vnitřního řádu.

Bezpečnost žáků ve školním klubu

Děti přicházejí do školního klubu samostatně po vyučování, na oběd chodí také samostatně. Do kurzů odchází také samostatně a samostatně se i vrací. Vychovatelka ručí za bezpečnost dětí po vstupu do třídy, průběžně u šatny ŠK, při činnostech školního klubu a na akcích školy.

Informace o akcích školního klubu

Rodiče jsou informováni o akcích školního klubu:

- na webu školy www.zsohrada.cz je měsíční plán,
- na informativní nástěnce ve vestibulu mimoškolního pavilonu je měsíční plán,
- na nástěnce u dveří školního klubu,
- písemně na jednotlivé akce, pokud je to nutné.

Elektronické přístroje

Donášení elektronických přístrojů do školního klubu (zejména mobilní telefony, chytré hodinky, přehrávače, tablety apod.), uvedené prostředky nejsou pro běžnou činnost školní družiny potřebné, je podstupováno na vlastní odpovědnost žáka a jeho zástupců. Školní klub nebude šetřit ani odškodňovat jejich poškození, ztrátu nebo odcizení. Používání těchto přístrojů v době činnosti školní družiny se zakazuje. Tyto prostředky, především mobilní telefony, musí být v této době vypnuty, žák s nimi nesmí manipulovat. Žák může použít mobilní telefon nebo chytré hodinky (např. v případě nutnosti kontaktovat zákonného zástupce) pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školního klubu. Výjimku pro toto ustanovení tvoří případy, kdy je žák k přinesení a používání spotřební elektroniky pedagogickým pracovníkem vyzván.

Vyloučení ze školního klubu

Výchovná opatření dle § 31 školského zákona se vztahují i na školská zařízení. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka z mimoškolního zařízení nebo vyloučení žáka z mimoškolního zařízení. Dítě může být ze školního klubu vyloučeno, pokud:

- dítě opakovaně hrubě porušuje zásady slušného chování, projevuje nekázeň, někoho fyzicky napadne,
- vulgárně se vyjadřuje,
- poškozuje majetek a zařízení školy,
- nerespektování hygienických zásad v kolektivu dětí.

Dítě bude ze školního klubu vyloučeno rozhodnutím ředitelem školy, a to písemnou formou rodičům.

Dítě přestává být žákem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

Dokumentace školního klubu

Vychovatelka školního klubu vede tuto povinnou dokumentaci:

- a) zápisový lístek žáků přihlášených k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit odpoledního provozu.

Ve Vsetíně dne 1. 9. 2024

.....
vychovatelka školního klubu Bc. Alena Kužmová

.....
ředitelka školy PaedDr. Helena Slováková