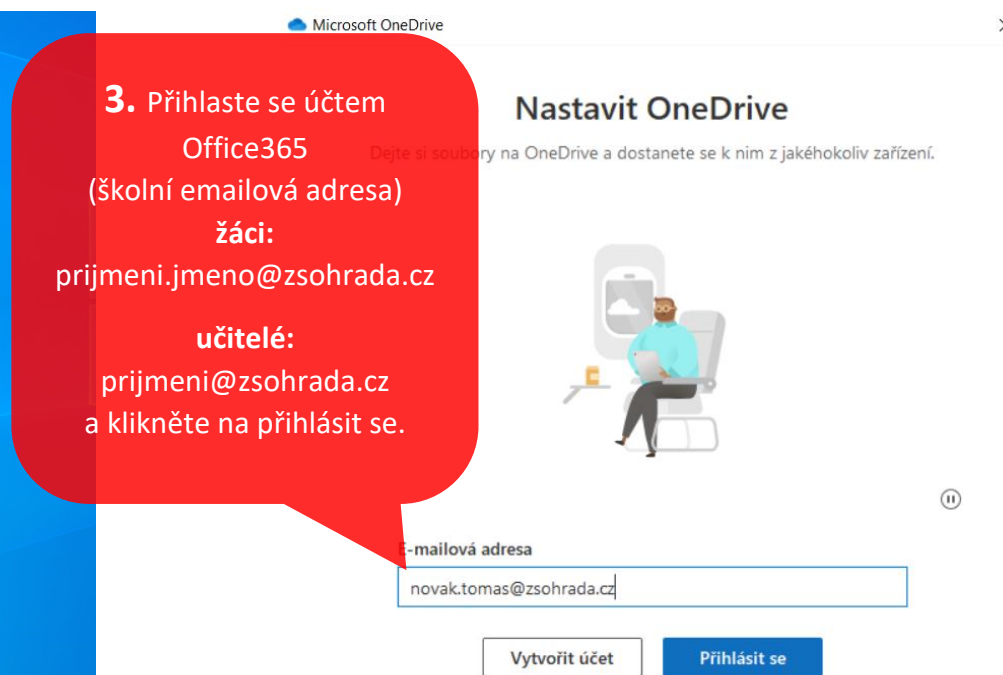
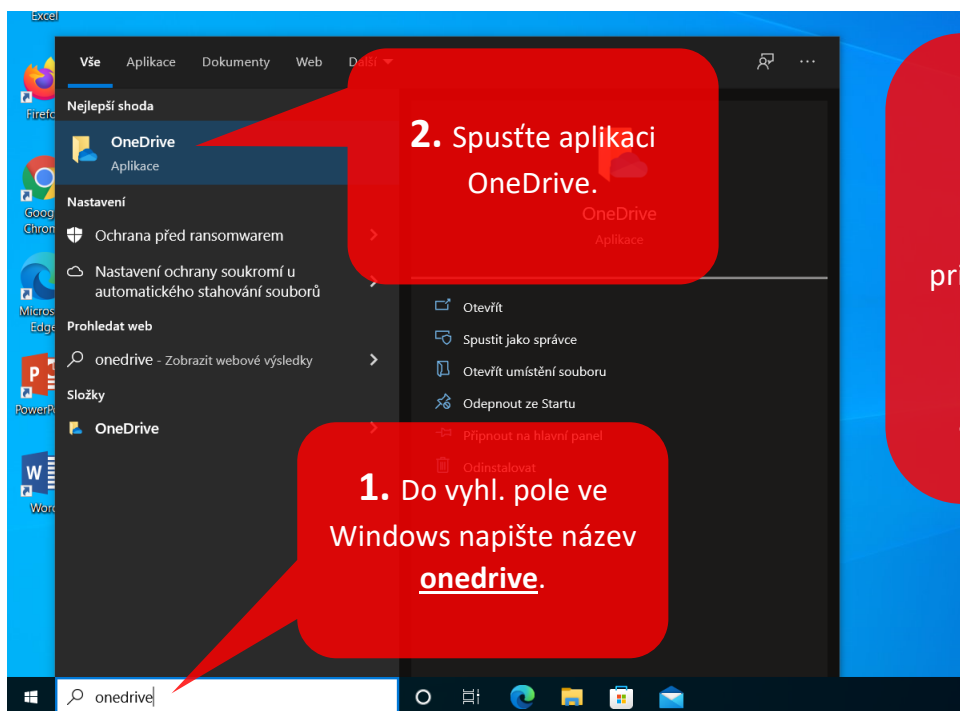


## Nastavení OneDrive na Vašem PC – návod:



**4. Vyplníte heslo k účtu Office365 a klikněte na přihlásit se.**

Microsoft  
← novak.tomas@zsohrada.cz  
**Zadat heslo**  
Heslo  
Nepamatuji si svoje heslo  
Přihlásit se pomocí jiného účtu  
Přihlásit se

Podmínky použití   Ochrana osobních údajů a soubory cookie

**5. V základu klidně ponechejte přednastavenou cestu a pouze odklikněte tlačítkem Další.**

Microsoft OneDrive  
**Vaše složka OneDrive**  
Když přidáte soubory do složky OneDrive, budete k nim mít přístup z jiných zařízení a zároveň zůstanou k dispozici i v tomto počítači.  
Tady je vaše složka OneDrive  
C:\Users\admin\OneDrive - Základní škola Vsetín, Ohrada 1876  
Změnit umístění  
Další

**6. Zkontrolujte, zda je zapnuté zálohování Plochy / Dokumentů a Obrázků a potvrďte tlačítkem Pokračovat.**

**Zálohujte si svoje složky**  
Vybrané složky se budou synchronizovat s OneDrive - Základní škola Vsetín, Ohrada 1876. Nové a existující soubory se přidají na OneDrive, budou zálohované a budete je mít k dispozici i na svých dalších zařízeních, a to i v případě, že byste přišli o tento počítač. [Další informace.](#)  
Plocha 1 kB  
Dokumenty 0 kB  
Obrázky 1 kB  
Zbývající místo na OneDrive po výběru: 5 000 GB  
Pokračovat

7. Další info průvodce odklikejte tlačítkem Další (možnost mob. apl. odklikněte tlač. Později, otevřete vaši složku OneDrive).

**Nyní je váš OneDrive aktivní.**

Chvilku bude trvat, než proběhne synchronizace (ikony/položky z plochy budou postupně mizet a následně se zase objevovat). Vše, co si nyní uložíte na svou plochu, popř. do dokumentů nebo do vaší složky OneDrive se bude automaticky ukládat také na Váš CLOUD – OneDrive.

8. Pro přístup do OneDrive složky stačí ve Windows spustit průzkumníka souborů a kliknout vlevo na zástupce OneDrive –

Základní škola... > OneDrive - Základní škol

