

# Pokyn ředitele školy k poskytování informací vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Škola jako povinný subjekt poskytuje informace, vztahující se k jeho působnosti, fyzickým i právnickým osobám, a to na základě žádosti nebo zveřejněním. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Následující struktura informací je dána vyhláškou č. 442/2006 Sb., v platném znění:

**1. Název školy:** Základní škola Vsetín, Ohrada 1876

**2. Důvod a způsob založení:**

Účelem zřízení základné školy je poskytování základního vzdělání. Škola byla otevřena roku 1976. Právní subjektivitu získala Zřizovací listinou základní školy, která byla vydaná Městem Vsetín dne 5. 12. 1994 s účinností od 1. 1. 1995, ve znění pozdějších dodatků.

Původní zřizovací listinu nahradila zřizovací listina ze dne 26. 6. 2001 vydaná Městem Vsetín, s účinností od 1. 7. 2001, ve znění pozdějších dodatků.

**3. Organizační struktura**

Ředitel školy: PaedDr. Helena Slováková

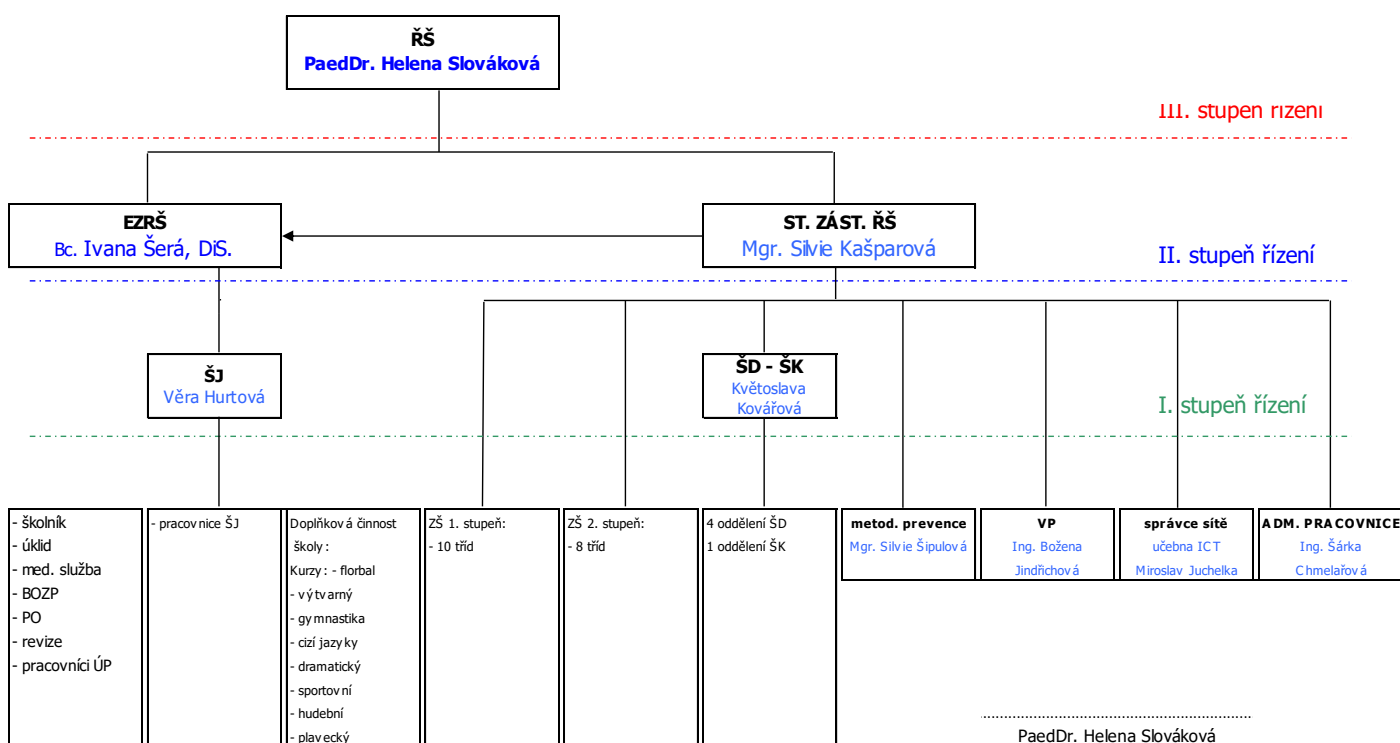
Statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Silvie Kašparová

Ekonomický zástupce ředitele školy: Bc. Ivana Šerá, DiS.

Vedoucí školní jídelny: Věra Hurtová

Výchovný poradce: Ing. Božena Jindřichová

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZŠ VSETÍN, OHRADA 1876



PaedDr. Helena Slováková  
ředitelka školy

#### 4. Kontaktní spojení:

Kontaktní poštovní adresa: Nad Školou 1876, 755 01 Vsetín

Telefonní čísla: ředitel školy: 602 569 555

kancelář školy: 571 437 905, 724 715 096

školní družina: 724 715 093

školní jídelna: 571 437 907, 724 715 217

Adresa internetové stránky: [www.zsohrada.cz](http://www.zsohrada.cz)

Elektronická adresa kanceláře školy: [info@zsohrada.cz](mailto:info@zsohrada.cz)

Další elektronická adresa: [zs.ohrada@quick.cz](mailto:zs.ohrada@quick.cz)

Identifikátor datové schránky: jn7gi43

5. **Případné platby lze poukázat:** bankovní spojení: 101156020/0300, ČSOB a.s., pobočka Vsetín

6. **IČO:** 60 99 03 68

7. **DIČ:** nejsme plátcí DPH

8. **Dokumenty:**

Školní řád a výroční zprávy jsou zveřejněny na webových stránkách školy:

<http://www.zsohrada.cz/dokumenty.htm>

9. **Žádosti o informace: místo a způsob, jak získat příslušné informace**

Žádost o informaci se podává ústně, písemně či elektronicky na adresu [zs.ohrada@quick.cz](mailto:zs.ohrada@quick.cz).

Ze žádosti musí být zřejmé:

- komu je určena
- že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb
- kdo žádost podává. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právníkova osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Bez těchto údajů, nebo není-li elektronická žádost podána na elektronickou adresu povinného subjektu, není žádostí ve smyslu zákona. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Lhůty pro vyřízení

Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo od doplnění žádosti. Tato lhůta může být prodloužena ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení musí být žadatel informován, a to ještě před uplynutím lhůty k jejímu vyřízení. Žádost o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna například na internetu, se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění, nejpozději do 7 dnů od žádosti o poskytnutí informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.

Brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů o žadateli, povinný subjekt vyzve žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, bude žádost odložena.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, je žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o jejím odmítnutí.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti školy, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Pokud škola odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli jím požadované informace, vydá o tom rozhodnutí o odmítnutí ve lhůtě pro vyřízení žádosti.

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to k subjektu, který rozhodnutí vydal. Odvolání (rozklad) je spolu se spisovým materiálem předloženo nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu. Lhůtu nelze prodloužit.

Žadatel může podat stížnost v případě, že nesouhlasí s postupem či způsobem vyřízením žádosti. Stížnost se podává ústně nebo písemně u povinného subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhodne nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

#### **10. Příjem žádostí a dalších podání:**

Fyzická nebo právnická osoba může podat žádost, stížnost, návrh, podnět či jiné dožádání ústně v kanceláři školy, písemně na kontaktní poštovní adresu školy nebo elektronicky na elektronickou adresu kanceláře školy.

#### **11. Rozhodnutí ředitele školy a opravné prostředky proti tomuto rozhodnutí:**

Ředitel školy rozhoduje o

- zařazení dítěte do základní školy
- přestupu žáka z jiné základní školy
- odkladu povinné školní docházky
- dodatečném odložení povinné školní docházky
- žádosti žáka o opakování ročníku po splnění povinné školní docházky

Proti rozhodnutí ředitele školy je možné se odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává písemně u ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Vsetín, Ohrada 1876, a rozhoduje o něm Krajský úřad Zlínského kraje.

#### **12. Formuláře**

Formuláře lze získat v kanceláři školy nebo na webových stránkách školy:

<http://www.zsohrada.cz/formulare.htm>

Jedná se o žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, žádost o přestup, žádost o uvolnění dítěte z vyučování a přihlášku do kurzu.

#### **13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací:**

<http://www.mvcr.cz/rady-a-sluzby.aspx>

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/>

#### **14. Předpisy:**

Nejdůležitější předpisy, podle kterých Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 jedná a rozhoduje, jsou k nahlédnutí v kanceláři školy nebo na těchto webových stránkách:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon):

<http://www.zakonycr.cz/seznamy/561-2004-Sb-zakon-o-predskolnim-zakladnim-strednim-vyssim-odbornem-a-jinem-vzdelavani-%28skolsky-zakon%29.html>

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

<http://www.uplnezneni.cz/zakon/106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim/>

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

<http://www.zakonycr.cz/seznamy/500-2004-Sb-zakon-spravni-rad.html>

vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

<http://www.uplnezneni.cz/vyhlaska/107-2005-sb-o-skolnim-stravovani/>

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

<http://www.msmt.cz/mladez/vyhlaska-c-74-2005-sb-o-zajmovem-vzdelavani-ve-zneni>

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

<http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlaska-c-73-2005-sb-1>

## **15. Úhrady za poskytování informací**

Správní poplatky nejsou stanoveny. Podle zákona jsou povinné subjekty oprávněny žádat úhradu nákladů v souvislosti s poskytováním informací, jejichž výše nesmí přesáhnout náklady spojené pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.

V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena.

## **16. Licenční smlouvy**

Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 neposkytuje jakoukoliv licenci třetím osobám.

## **17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**

Výroční zprávy o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., jsou zveřejněny na webových stránkách školy, odkaz zde:

<http://www.zsohrada.cz/dokumenty.htm>